Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.	ORGANIZACIONAL	17	6	2021

LUGAR:	PLATAFORMA MEET	**HORA DE INICIO:**	7:00	**HORA FIN:**	8:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
BORIS RAMOS ACEVEDO	GESTOR IED	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
GERMAN ALONSO PARRA	GESTOR IED	DRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARI
SANDRA QUINTERO	FORMADORA DEPORTIVA	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
BARNEY PINZON YAROLD	FORMADOR DEPORTIVO	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
IBARRA CAMPO ISLANI NALLERIS	FORMADORA DEPORTIVA	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
MORENO AVILA LISETTE CATERINE	FORMADORA DEPORTIVA	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
GUARNIZO BUSTOS LEONARDO ALFONSO	FORMADOR DEPORTIVO	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID	FORMADOR DEPORTIVO	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.	4. Dia y hora de entrega del informe.
2. Revisión de la asistencia	5.
3. Explicación pagina a pagina del informe mensual.	6.

TEMAS TRATADOS

Se inicia la reunión a las 7:00 am con el saludo para todos los formadores asistentes.
Posteriormente se saluda a cada uno de los formadores asistentes.
El formador Oscar Javier Aguilera entra 6 minutos tarde a la reunión debido a problemas con el internet
El formador Jhon Sierra no asistió a la reunión.
Se contextualiza el porqué se realiza la explicación de la realización correcta del informe.
la cual es para evitar tantos errores por parte de los formadores a la hora de su realización
Se inicia explicando punto por punto lo que se debe añadir en el informe en la hoja 1:
La fecha de informe la cual será del 30 de junio de 2021 y el numero de este dependera del que esta entregando (1 o 2).
Las fechas del contrato al igual que el objeto deben salir del Secop II, del momento en el que su contrato fue aprobado
El plazo de ejecución del contrato, al igual que el valor del contrato debe estar en letras y números.
La fecha de inicio y de terminación del contrato dependerá del acta de inicio de cada formador.
El periodo de informe dependerá del informe que este entregando y de la fecha de inicio de cada formador.
Se sigue con los objetos del contrato los cuales van a depender del rango del formador.
El objeto del contrato deberá tener actividades, evidencias y ubicación y las obligaciones dependeran del rango del formador.
Obligación 1 especifica aspectos de competencias socioemocionales y ciudadanas, los niños en los grupos según SIM.
Obligación 2 se explica lo adelantado en la malla curricular de cada centro de interés.
Obligación 3 se especifican sesiones planeadas y ejecutadas. Las evidencias serán el reporte SIM.
Colocar las evidencias de los últimos 10 días de mayo en el Secop II (evidencias mayo 2021-2) según el N° de informe.
Obligación 4 se colocan todas las reuniones a las que asistió fecha, hora de la reunión y quien fue el organizador.

TEMAS TRATADOS
Obligación cinco será la base de datos donde se encuentra la información de todos los niños.
Obligación 6 Estudiantes con condiciones para estar en semilleros (no hay criterios suficientes para enviar niños).
Obligación 7 Se asiste a las vacaciones recreo deportivas los días 28 , 29 y 30 de junio en los diferentes parques.
Durante la primera semana de las vacaciones los formadores estarán realizando tareas pedagógicas aun no asignadas
Como evidencia de esta actividad se tomará una foto en la mañana y una en la tarde .
Valores deben coincidir según planilla de seguridad social del mes anterior y certificación de cumplimiento, para segundo infor
El punto 4 debe estar en la misma hoja con el punto 3, la información del supervisor del contrato cambia.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 8:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	BORIS RAMOS ACEVEDO	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Sandra Yulieth Quintero León

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL ORGANIZACIONAL **FECHA:** 17 6 2021

HORA INICIAL 7:00:00 **HORA FINAL** 8:30:00 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	BORIS RAMOS ACEVEDO	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	borisr.acevedo@gmail.com	3123800184
2	QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	cquijamopvelandia@gmail.com	3194402749
3	QUINTERO LEON SANDRA YULIETH	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	sandra.yeyi@gmail.com	3197491442
4	BARNEY PINZON YAROLD	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	yaroldbarneypinzon@gmail.com	3134570587
5	IBARRA CAMPO ISLANI NALLERIS	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	islanyibarracampo@hotmail.com	3132863388
6	MORENO AVILA LISETTE CATERINE	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	lisettemoreno19@gmail.com	3118623184
7	GUARNIZO BUSTOS LEONARDO ALFONSO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	leo.guarnizo@yahoo.es	3213312153
8	GUECHA ARANGO DAVID JULIAN	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	david.guecha24@gmail.com	3172734631
9	PEÑUELA MUÑOZ JAISSON DARIO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	Jei.yeye95@gmail.com	3002393395
10	ROMERO JAIMES DIANA CAROLINA	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	dicaroja@gmail.com	3115614235
11	GERMAN ALONSO PARRA	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	german.parra@idrd.gov.co	3164699465
12	DIAZ MORA EDWIN OVIDIO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	edwino.diazm@gmail.com	3507007804
13	AGUILERA GOMEZ OSCAR JAVIER	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	oscarjavieraguileragomez@gmail.com	3167075528
14	GAONA CUERVO YENNY	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	gnuevoa@gmail.com	3195315209
15	ASPRILLA MARIN EDWIN FERNANDO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	negroaspri@gmail.com	3142444096
16	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	cr198410@gmail.com	3202814265
17	MUÑOZ MARTINEZ LUZ DARY	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	luzdary.2010@gmail.com	3188178776
18	SANABRIA GIL CRISTIAN CAMILO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	cristicam93@gmail.com	3173774719

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos